MITTETULUNDUSÜHINGU PAPAGOI KESKUS

PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu nimi on PAPAGOI KESKUS

1.2 (põhikirjas edaspidi MTÜ) asukohaks on Tartu maakond.

1.3 MTÜ on heategevuslik avalikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja põhikirjast.

1.4 MTÜ-l on oma pangaarve ja pitsat, MTÜ võib omada oma sümboolikat.

1.5 MTÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSED

2.1. MTÜ Papagoi Keskuse põhitegevuseks on loodus-, keskkonna- ja jätkusuutliku arengu hariduse edendamine, sealhulgas keskkonnateadlikkuse arengut soodustava õppekeskkonna kujundamine ning keskkonnahariduslike õppeprogrammide ja ürituste korraldamine lastele, õpilastele, üliõpilastele, peredele, erivajadustega inimestele, eakatele ja teistele sihtrühmadele. MTÜ tegutseb keskkonnahariduse keskusena, kus tegutseb alaline keskkonnaharidusega tegelev personal. Õppetegevuste teemadering hõlmab elurikkust, ohustatud liike ja nende kaitset, ökosüsteeme, kliimamuutusi, loodusvarade kestlikku kasutamist ja ringmajandust. Lisaks edendab MTÜ vastutustundlikku lemmikloomapidamist ja loomade heaolu kui osa laiemast keskkonnateadlikkuse kasvatamisest.

2.2. Oma eesmärgi saavutamiseks MTÜ:

2.2.1 korraldab ja viib läbi keskkonnahariduslikke õppeprogramme, koolitusi, töötubasid ja loenguid elurikkuse, ohustatud liikide, ökosüsteemide, kliimamuutuste, loodusvarade kestliku kasutamise ja ringmajanduse teemadel;

2.2.2 tegutseb keskkonnahariduse keskusena, mis kujundab keskkonnateadlikkuse arengut soodustava õppekeskkonna ja kus tegutseb alaline keskkonnaharidusega tegelev personal;

2.2.3 teeb koostööd koolide, lasteaedade, ülikoolide, kohaliku omavalitsuse ja riigiasutustega keskkonnahariduse edendamisel;

2.2.4 tegeleb eksootiliste lindude ja teiste elusloodus objektide hooldamise, kasvatamise ja eksponeerimisega õppeotstarbel;

2.2.5 arendab ja annab välja keskkonnaharidusmaterjale;

2.2.6 koostab ja esitab toetusfondidele projekte põhikirjaliste eesmärkide täitmise rahastamiseks ning korraldab projektide elluviimist;

2.2.7 arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

2.2.8 korraldab talguid, seminare, kursuseid, koolitusi, teabepäevi ja laagreid, kultuuriüritusi (kontserdid, näitused jms), korraldab heategevuslikke loteriisid ja oksjoneid, annab välja trükiseid ja meeneid ning korraldab teabevahetust;

2.2.9 võtab vastu annetusi, toetusi ja kingitusi;

2.2.10 teeb koostööd avalike ja eraõiguslike isikutega Eestis ja välisriikides;

2.2.11 teostab mistahes liiki tehinguid ning omandab varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kohustusi, mis ei ole vastuolus õigusaktide või käesoleva põhikirjaga;

2.2.12 valdab, kasutab ja käsutab MTÜ vara;

2.2.13 teostab muid tegevusi, mis on vajalikud MTÜ eesmärgi saavutamiseks.

2.3. MTÜ-l on õigus üürida või muul viisil kasutusse võtta või omandada kinnis- ja vallasvara Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud tingimustel.

2.4. MTÜ võib oma põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks sõlmida töö- või töövõtulepinguid.

2.5. MTÜ-l on õigus avada ja sulgeda arveldus-, jooksvaid- ja erikontosid pankades.

2.6. MTÜ ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, MTÜ-le annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes.

3. LIIKMEKS ASTUMISE, VÄLJAARVAMISE JA VÄLJAASTUMISE KORD

3.1 MTÜ liikmeks võib astuda füüsiline isik, kes tunnustab MTÜ põhikirja.

3.2 MTÜ liikme vastuvõtmise otsustab juhatus.

3.3 Liikmeks astumiseks esitab taotleja kirjaliku avalduse juhatusele. Juhatus teavitab avalduse esitamisest kõiki MTÜ liikmeid nende poolt avaldatud elektronposBaadressi kaudu. Igal MTÜ liikmel on õigus esitada avalduse osas 14 päeva jooksul teavituse saamisest arvates omapoolne arvamus. Juhatus teeb otsuse avalduse osas ühe kuu jooksul avalduse laekumise kuupäevast arvates. Juhatus teeb otsuse taotlejale teatavaks kümne päeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

3.4 Üldkoosolekul on õigus MTÜ liige liikmeskonnast välja arvata, kui liige:

3.4.1 rikub MTÜ põhikirja või tegutseb MTÜ eesmärgile vastukäivalt;

3.4.2 kahjustab MTÜ mainet.

3.5 Juhatus teatab välja arvatud liikmele viivitamatult kirjalikult tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest.

3.6 MTÜ liikmel on õigus juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel MTÜ-st välja astuda. Väljaastumisest peab liige vähemalt 14 päeva e&e teatama.

4. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 MTÜ liikmel on õigus:

4.1.1 võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust.

4.1.2 valida ja olla valitud MTÜ juhtorganitesse;

4.1.3 võ&a osa MTÜ korraldatavatest üritustest;

4.1.4 saada teavet MTÜ tegevuse kohta;

4.1.5 esitada juhatusele e&epanekuid MTÜ tegevuse kohta.

4.2 MTÜ liige on kohustatud

4.2.1 järgima MTÜ põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

4.2.2 tasuma liikmemaksu üldkoosoleku poolt määratud korras.

4.2.3 aitama kaasa MTÜ eesmärkide elluviimisele;

4.2.4 hoidma ja kaitsma MTÜ head mainet;

4.2.5 avaldama juhatusele posB- või elektronposBaadressi, millise kaudu on liikmele võimalik edastada üldkoosoleku kokkukutsumise teated või teha teatavaks muud MTÜ tegevusega seotud teated.

4.3 MTÜ liikme MTÜ-st majandusaasta kestel välja astumisel või välja arvamisel peab liige liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

5. ÜLDKOOSOLEK

5.1 MTÜ kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

5.2 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

5.2.1 korraliselt üks kord aastas;

5.2.2 erakorraliselt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 (üks kümnendik) MTÜ liikmetest.

5.3 Üldkoosoleku koha ja aja määrab juhatus ja teatab need koos üldkoosoleku päevakorraga MTÜ liikmetele kirjalikult vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teade edastatakse MTÜ liikmele tavaposBga tema poolt juhatusele avaldatud posBaadressil või saadetakse tema poolt avaldatud elektronposBaadressile. Teade loetakse kättetoimetatuks, kui selle postitamisest on möödunud kolm kalendripäeva.

5.4 Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui kohal on kõik MTÜ hääleõiguslikud liikmed ja vähemalt üks juhatuse liige. Juhul, kui üldkoosolekule ilmub vähem liikmeid, kutsub juhatus kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.

5.5 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada MTÜ liige või tema esindaja, kellele on antud vähemalt lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine MTÜ liige.

5.6 Üldkoosoleku otsused, võetakse vastu, kui selle poolt hääletavad kõik (100%) MTÜ hääleõiguslikud liikmed või nende esindajad.

5.7 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.7.1 MTÜ põhikirja kinnitamine ja muutmine;

5.7.2 MTÜ eesmärkide kinnitamine ja muutmine;

5.7.3 sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning maksmise korra otsustamine;

5.7.4 liikmete väljaarvamine;

5.7.5 juhatuse valimine ja tagasikutsumine;

5.7.6 volinike valimine;

5.7.7 majandusaasta aruande kinnitamine;

5.7.8 MTÜ tegevuse lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;

5.7.9 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu Bngimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mi&etulundusühingu esindaja määramine;

5.7.10 MTÜ-le kuuluva kinnisvara või registrisse kantud vallasvara võõrandamise ja asjaõigusseaduse järgse koormamise otsustamine ning nimetatud tehingutes Bngimuste määramine;

5.7.11 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

6. JUHATUS

6.1 MTÜ igapäevast tegevust juhib ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus.

6.2 MTÜ juhatuse valib üldkoosolek kolmeks aastaks.

6.3 Juhatuse pädevusse kuulub:

6.3.1 MTÜ igapäevase tegevuse korraldamine;

6.3.2 MTÜ liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

6.3.3 üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine

6.3.4 MTÜ sümboolika käsutamise reglemendi kinnitamine;

6.3.5 lepingute, sealhulgas MTÜ palgaliste töötajatega töölepingute sõlmimine ning lepingute lõpetamine;

6.3.6 MTÜ vara ja vahendite kasutamine ja käsutamine kooskõlas õigusakBde, põhikirja ja üldkoosoleku otsustega;

6.3.7 pankades arveldus-ja muude kontode avamine;

6.3.8 MTÜ raamatupidamise korraldamine ning majandusaasta aruande koostamine.

6.3.9 muud seaduse või põhikirjaga juhatuse pädevusse antud küsimuste otsustamine.

6.4 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada MTÜ-d kõikides õigustoimingutes.

7. VARA JA FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS

7.1 MTÜ varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mis moodustuvad:

7.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;

7.1.2 annetustest, toetustest ja kingitustest;

7.1.3 sihtotstarbelistest eraldistest;

7.1.4 varast, mille MTÜ soetab;

7.1.5 muust seaduslikust tulust ja varast.

7.2 MTÜ-le eraldatud riigieelarveliste vahendite kasutamine toimub riigieelarve seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkidel.

7.3 MTÜ juhatus võib MTÜ kinnisasju või registrisse kantud vallasasju, mille väärtus ületab 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot, võõrandada või asjaõigusega koormata ainult üldkoosoleku nõusolekul.

7.4 MTÜ vara kasutatakse:

7.4.1 MTÜ tegevuse korraldamiseks;

7.4.2 lepinguliste tööde eest tasumiseks;

7.4.3 MTÜ-ga töösuhetes olevate isikute töö tasustamiseks;

7.4.4 põhivahendite ja muu vara soetamiseks;

7.4.5 muudel põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikel eesmärkidel.

7.5 MTÜ raamatupidamist teostatakse vastavuses EesB Vabariigis kehBvale seadusandlusele.

8. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1 MTÜ ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

8.2 MTÜ tegevuse lõpetamisel, pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, antakse allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmetele.

Mittetulundusühingu Papagoi Keskus põhikirja käesolev redaktsioon on vastu võetud ja kinnitatud Mittetulundusühingu Papagoi Keskus üldkoosoleku 19.05.2026 otsusega nr 1/2026.